



**МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ОРУК-ТРАНСПОРТ ЯАМЫЗЫ**

**П Р И К А З**

№ 3 /17-ОД

«16» января 2017 г.

г. Кызыл

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения индивидуальных  
планов профессионального развития государственных гражданских  
служащих Министерства дорожно-транспортного комплекса  
Республики Тыва»**

В соответствии Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва.

2. Утвердить План-график повышения квалификации и дополнительного образования сотрудников министерства на 2017 год.

3. Ведущему специалисту по кадрам (Монгуш А.Э.):

- ознакомить государственных гражданских служащих с настоящим приказом под роспись;

- провести работу по разработке и утверждения индивидуальных планов государственных гражданских служащих Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва.

Министр

О.О. Бады

## ПОРЯДОК

разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва (далее - гражданские служащие), разработан в целях обеспечения единообразия при подготовке и утверждении индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих (далее - индивидуальный план).

1.2. Индивидуальный план - комплекс мероприятий по совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для качественного исполнения должностных обязанностей и должностного роста гражданского служащего при осуществлении им профессиональной служебной деятельности.

1.3. Индивидуальный план разрабатывается в целях подготовки профессиональных кадров государственной гражданской службы в Министерстве дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва, повышения эффективности организации дополнительного профессионального образования гражданских служащих.

1.4. На основе индивидуальных планов формируются программы по профессиональному развитию гражданских служащих и государственный заказ на профессиональную переподготовку и повышение квалификации гражданских служащих.

### 2. Требования к разработке, содержанию и утверждению индивидуального плана

2.1. Индивидуальный план разрабатывается гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года исходя из особенностей должностного регламента, профессионального опыта, перспектив должностного роста, выводов и рекомендаций конкурсной или аттестационной комиссии.

2.2. Индивидуальный план оформляется в соответствии с утвержденным настоящим распоряжением и включает информацию об имеющемся уровне профессионального и дополнительного профессионального образования гражданского служащего, о квалификационных требованиях к замещаемой

должности, а также мероприятия по профессиональному развитию гражданского служащего.

2.3. В мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего указываются:

цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

направления дополнительного профессионального образования;

ожидаемая результативность.

2.4. В качестве требуемого направления дополнительного профессионального образования могут указываться следующие направления обучения:

управленческое;

правовое;

организационно-экономическое;

планово-финансовое;

информационно-аналитическое;

иное направление обучения (с указанием конкретного направления обучения).

2.5. В качестве планируемого периода получения дополнительного профессионального образования указывается календарный год, на который запланировано соответствующее мероприятие, по иным видам и формам профессиональной подготовки в индивидуальном плане могут быть указаны конкретные сроки исполнения, а также исполнение в течение определенного периода или всего календарного года.

2.6. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут быть указаны:

приобретение дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков по вопросам профессиональной служебной деятельности в соответствии с утвержденным должностным регламентом, квалификационными требованиями;

получение высшего профессионального образования или прохождение профессиональной переподготовки с получением права выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности;

внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний в целях повышения качества профессиональной служебной деятельности;

обеспечение поддержания уровня квалификации, необходимого для качественного исполнения должностных обязанностей;

назначение гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы в Министерстве дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва в порядке должностного роста;

включение в кадровый резерв государственной гражданской службы в Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва на вышестоящую должность;

достижение более высоких (измеряемых) показателей деятельности; иные результаты.

2.7. Под иными видами и формами профессиональной подготовки подразумеваются самостоятельная работа гражданского служащего по изучению нормативной правовой базы, приобретению новых знаний в процессе участия гражданских служащих в конференциях, семинарах, тренингах, а также иные формы самообразования.

2.8. Качество выполнения индивидуального плана оценивается руководителем структурного подразделения Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва.

2.9. Гражданский служащий по согласованию с руководителем может уточнять и корректировать индивидуальный план с учетом изменений положений должностного регламента.

2.10. Гражданские служащие, впервые принятые на должность государственной гражданской службы в Министерстве дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва, разрабатывают индивидуальный план по истечении испытательного срока.

2.11. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится у гражданского служащего, второй - в кадровой службе Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва.

2.12. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке:  
гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва категории «руководители», индивидуальные планы утверждает соответствующие заместители министра дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва;

гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных категорий, - руководитель структурного подразделения Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва.

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя)

подпись                      инициалы, фамилия  
 « \_\_\_\_ »                      \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ФОРМА**  
 индивидуального плана профессионального развития

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Замещаемая должность, дата назначения на должность \_\_\_\_\_
4. Наличие ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_
5. Стаж гражданской службы \_\_\_\_\_
6. Дата поступления в \_\_\_\_\_
7. Дата назначения на замещаемую должность \_\_\_\_\_
8. Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

№ п/п	Вид образования	Учебное заведение	Период обучения	Наименование образовательной программы
1	2	3	4	5

9. В целях приобретения, углубления и обновления профессиональных знаний, умений и навыков планирую провести следующие мероприятия по профессиональному развитию:

№ п/п	Наименование мероприятий по профессиональному развитию	Направление обучения	Планируемый период обучения	Ожидаемая результативность	Отметка о выполнении (наименование и номер документа, подтверждающего обучение, сроки обучения)

1	2	3	4	5	6
1.	Получение высшего профессионального образования				
2.	Получение дополнительного профессионального образования, в том числе:				
2.1.	профессиональная переподготовка				
2.2.	повышение квалификации				
3.	Иные виды и формы профессиональной подготовки				

10. Интересующая тематика дополнительного образования \_\_\_\_\_

11. Направление самообразования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность непосредственного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)